



EXPERIENȚA PROFESIONALĂ




Dan-Paul IAMANDI


Cetățenie: română

Gen: Masculin

CONTACT

 Bulevardul Dimitrie Pompeiu
nr. 10A, Sector 2
020337 București, România
(Muncă)

 igsu@mai.gov.ro

 (+40) 212086150

 www.igsu.ro

02/2019 – ÎN CURS București, România

Inspector general al IGSU Inspectoratul General pentru Situații de Urgență

Exercitarea managementului la nivel național, în domeniul prevenirii și gestionării situațiilor de urgență, potrivit competențelor legal încredințate Inspectoratului General pentru Situații de Urgență

02/2018 – 02/2019 București, România

Împuternicit inspector general al IGSU Inspectoratul General pentru Situații de Urgență

Exercitarea managementului la nivel național, în domeniul prevenirii și gestionării situațiilor de urgență, potrivit competențelor legal încredințate Inspectoratului General pentru Situații de Urgență

10/2011 – 02/2018 Iași, România

Inspector șef al ISU Iași Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mihai Grigore Sturza” al județului Iași

- Asigurarea managementului la nivel județean, în domeniul prevenirii și gestionării situațiilor de urgență.
- Exercitarea actului de comandă asupra personalului structurilor subordonate, în vederea îndeplinirii misiunilor și obiectivelor unității potrivit reglementărilor și documentelor programatice de nivel superior, fiind investit cu autoritate și având obligația de a apăra și respecta onoarea și demnitatea subordonaților.
- Răspunde de aplicarea legii în activitățile desfășurate de unitate și asigură exercitarea dispozițiilor eșaloanelor superioare.

05/2011 – 10/2011 Iași, România

Împuternicit inspector șef al ISU Iași Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mihai Grigore Sturza” al județului Iași

- Asigurarea managementului la nivel județean, în domeniul prevenirii și gestionării situațiilor de urgență.
- Exercită actul de comandă asupra personalului structurilor subordonate, în vederea îndeplinirii misiunilor și obiectivelor unității potrivit reglementărilor și documentelor programatice de nivel superior, fiind investit cu autoritate și având obligația de a apăra și respecta onoarea și demnitatea subordonaților.
- Aplicarea legii în activitățile desfășurate de unitate și asigură exercitarea dispozițiilor eșaloanelor superioare.

12/2009 – 05/2011 Iași, România

Adjunct al inspectorului șef Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mihai Grigore Sturza” al județului Iași

- Activități specifice inspecției de prevenire pe raza județului Iași.
- Planificarea, organizarea și coordonarea tuturor activităților specifice inspecției de prevenire (inspecții, controale, instructaje de pregătire, activități pe linia înștiințării-alarmării, evacuării, adăpostirii, asanării terenurilor de muniție rămasă neexplodată, etc.).

12/2004 – 12/2009 Iași, România

Șef Serviciu Protecție Civilă Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mihai Grigore Sturza” al județului Iași

- Organizarea și coordonarea pregătirii în domeniul protecției civile a personalului de specialitate din cadrul administrației publice centrale și locale, instituțiilor publice și operatorilor economici.
- Planificarea, organizarea și coordonarea tuturor activităților specifice Serviciului Protecție Civilă (inspecții, controale, instructaje de pregătire, activități pe linia înștiințării-alarmării, evacuării, adăpostirii, asanării terenurilor de muniția rămasă neexplodată, etc.)

10/2001 – 12/2004 Iași, România

Ofițer cu operațiile și pregătirea pentru intervenție Inspectoratul de Protecție Civilă județean Iași

- Elaborarea și actualizarea permanentă a tuturor documentelor operative ale inspectoratului.
- Organizarea, pregătirea și desfășurarea tuturor activităților pe linia pregătirii pentru intervenție și pe linia pregătirii continue a personalului inspectoratului.
- Planificarea personalului cu funcții de conducere din administrația locală la cursurile susținute de Centrul Zonal de Pregătire Bacău.
- Planificarea inspectorilor de protecție civilă de la instituții publice și operatori economici la cursurile CNPPMSU Ciolpani.
- Șef secretariat Tehnic Permanent al Comisiei Județene de Apărare Împotriva Dezastrelor Iași (CJSU).
- Funcționar de securitate.
- Purtător de cuvânt.

04/1999 – 10/2001 Iași, România

Atribuții șef inspectorat de Protecție Civilă al municipiului Iași Inspectoratul de Protecție Civilă județean Iași

- Conducerea și coordonarea tuturor activităților personalului care încadra compartimentul din cadrul Primăriei Iași.
- Organizarea, pregătirea și desfășurarea tuturor activităților pe linia protecției civile pe raza municipiului Iași (exerciții, aplicații, activități de pregătire, asistență tehnică de specialitate, activități pe linie de înștiințare-alarmare, adăpostire, CBRN, evacuare, evidențe statistice și nominale).

10/1991 – 04/1999 Iași, România

Ofițer în Punctul de Comandă și ofițer încadrat pe radar Unitatea militară 01959/C, municipiul Iași, județul Iași

- Conducerea și coordonarea tuturor activităților personalului din serviciul de luptă permanent.
- Analiza și interpretarea situației aeriene.
- Cooperarea permanentă cu Inspectoratul Județean de Protecție Civilă Iași.
- Cooperarea permanentă cu Aeroportul Iași.

09/1990 – 10/1991 Cataloi, Tulcea, România

Ofițer în Punctul de Comandă Unitatea militară 01959/J, localitatea Cataloi, județul Tulcea

- Conducerea și coordonarea tuturor activităților personalului din serviciul de luptă permanent.
- Transmiterea informațiilor către eșalonul superior.
- Analiza și interpretarea situației aeriene.
- Cooperarea cu unitățile din județele vecine.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

02/2013 – 07/2013

Certificat de absolvire „Managementul strategic al Afacerilor Interne ” Ministerul Afacerilor Interne - Colegiul Național de Afaceri Interne

2005 – 2007

Diplomă de master Facultatea de Inginerie Chimică și Protecție Mediului Iași

2007

Certificat de absolvire curs specializare Academia de Poliție - Centrul de Studii Postuniversitare

2000

Certificat de absolvire curs postuniversitar Facultatea de Mecanică Iași

1992 - 1997

Diplomă de licență Universitatea „Petre Andrei” Iași, Facultatea de Drept

1990

Diplomă de absolvire curs perfecționare Școala de Aplicație pentru Radiolocație Ploiești

1987 - 1990

Diplomă de absolvire Școala de Ofițeri Activi de Artilerie Antiaeriană, Rachete și Radiolocație Brașov

COMPETENȚE LINGVISTICE

LIMBĂ(I) MATERNĂ(E): română

Altă limbă (Alte limbi):

spaniolă

| | | | | |
|-----------------------------------|--------------------|-------------------------------|--------------------------|--------------------|
| Comprehensiune orală B1 | Citit B1 | Exprimare scrisă A1 | Conversație A1 | Scris B1 |
|-----------------------------------|--------------------|-------------------------------|--------------------------|--------------------|

franceză

| | | | | |
|-----------------------------------|--------------------|-------------------------------|--------------------------|--------------------|
| Comprehensiune orală B1 | Citit B1 | Exprimare scrisă A1 | Conversație A1 | Scris B1 |
|-----------------------------------|--------------------|-------------------------------|--------------------------|--------------------|

rusă

| | | | | |
|-----------------------------------|--------------------|-------------------------------|--------------------------|--------------------|
| Comprehensiune orală A1 | Citit A1 | Exprimare scrisă A1 | Conversație A1 | Scris A1 |
|-----------------------------------|--------------------|-------------------------------|--------------------------|--------------------|

engleză

| | | | | |
|-----------------------------------|--------------------|-------------------------------|--------------------------|--------------------|
| Comprehensiune orală A1 | Citit A1 | Exprimare scrisă A1 | Conversație A1 | Scris A1 |
|-----------------------------------|--------------------|-------------------------------|--------------------------|--------------------|

COMPETENȚE DIGITALE

Bune aptitudini și deprinderi în utilizarea calculatorului. | Microsoft Office: Word, Excel, Power Point, Outlook

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Permis de conducere

Permis de conducere: B

Competențe organizatorice

Aptitudini și competențe profesionale

- Aptitudini și abilități organizatorice bine dezvoltate, în condițiile ocupării unor funcții de conducere, încă din primul an de activitate profesională.
- Capacitate de analiză, asistare, coordonare și planificare.

- O bună capacitate de comunicare dobândită datorită desfășurării multor activități profesionale în echipă.
- Abilitatea de a lucra în condiții de stres.
- Abilități de comunicare publică.
- Echilibru în judecarea situațiilor limită.
- Capacități de formare continuă și autoperfecționare